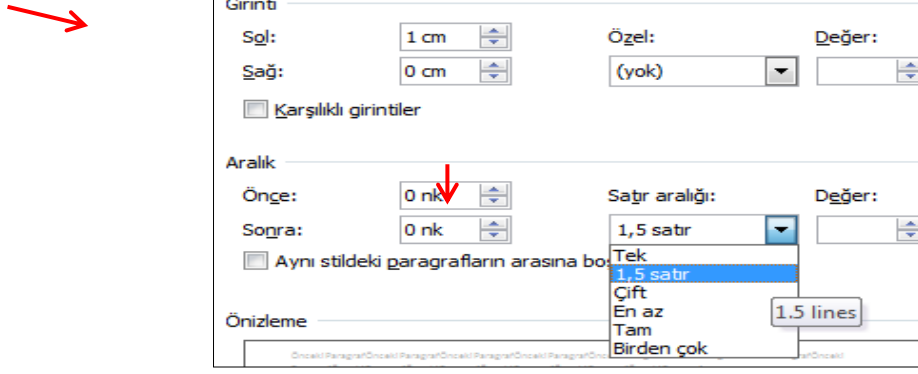


**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ**  
**TURİZM FAKÜLTESİ**  
**BİTİRME PROJESİ YAZIM KILAVUZU**

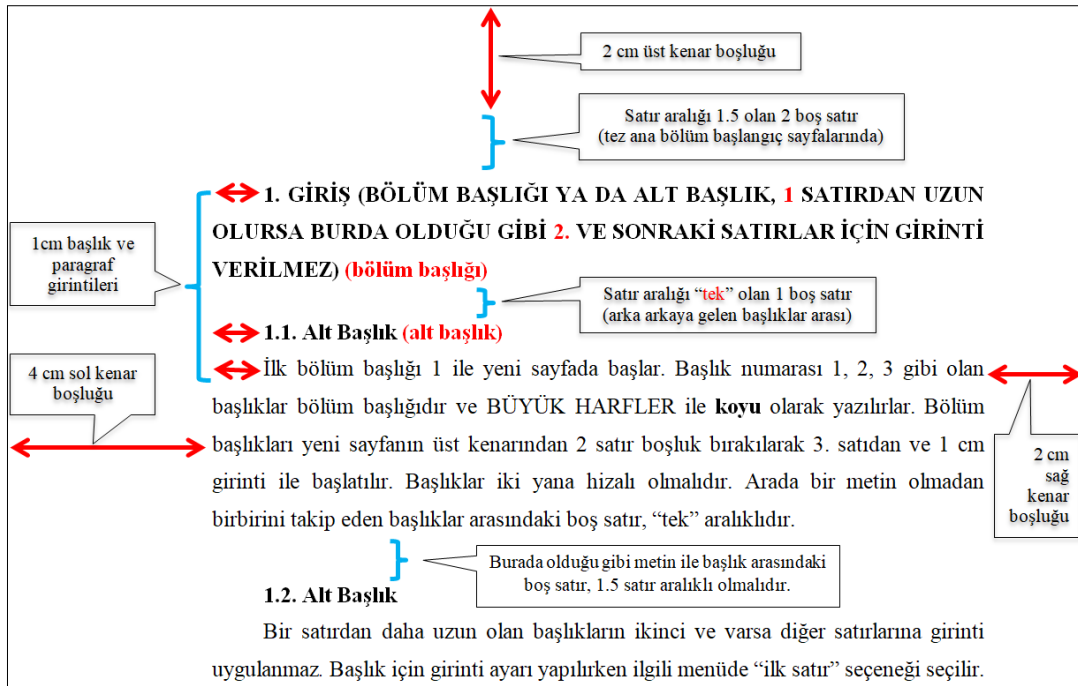
**A) Genel ve Şekilsel Dikkat Edilmesi Gereken Bilgiler**

- 1) Tezde şekilsel hatayı en düşük seviyeye indirmek için lütfen tez şablonu üzerinden yazınız. Tez şablonunu indirmek için [tıklayınız](#). (Ctrl'ye basarak tıklayın).
- 2) Tezin yazımında, Türkçe yazım kurallarına uygun, kolay anlaşılabilir, bilimsel, nesnel ve kısa cümleler kullanılmalıdır. Tek cümlelik paragraf kullanmaktan kaçınılmalıdır.
- 3) Yazımda edilgen cümleler kullanılmalı, birinci tekil şahıs ağzından cümleler kurulmamalıdır. Örneğin “Literatür incelemesi yaptım.” ifadesi yerine “Literatür incelemesi yapılmıştır.” ifadesi kullanılmalıdır.
- 4) Basım aşamasında kağıdın tek yüzü kullanılır. Bitirme projesi 2 adet bastırılmalı; birincisi danışmana, ikincisi fakülte arşivine teslim edilmek üzere bölüm sekreterliğine teslim edilmelidir.
- 5) Her öğrenci atıf yapma etiğine azami özeni göstermekle yükümlüdür. Bitirme projesi, danışmanın uygun görmesi durumunda intihal testine tabi tutulur. İntihal oranı en fazla % 30’dur.
- 6) Bitirme projesinde sayfa sayısı alt sınırı yoktur. Bununla birlikte öğrencinin belirlenen proje konusuyla ilgili ana ve alt başlıklarının altını etkili bir şekilde doldurması gerekmektedir.
- 7) Metin içinde önemle vurgulanması gereken terim, tanım ve benzeri sözcük (*latince isimler*) veya sözcük grupları *eğik* yazılabilir. Bunun dışındaki süslü karakterler kabul edilmez. Yazımda nokta, virgül ve diğer noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır. Ayraç (parantez), kesme ve tırnak işaretleri içinde bilgi verilirken boşluk bırakılmaz.
- 8) Sayfaların numaralandırılması, teşekkür kısmından başlayarak giriş kısmı öncesine kadar küçük (i,ii,iii...); giriş kısmı dâhil sonrasında ise (1, 2, 3...) ardışık sayılar kullanılır. Dış/iç kapak sayfalarında numaralandırma yapılmayacaktır. Tüm sayfaların numaraları, sayfanın alt orta kısmına ve Times New Roman 12 punto büyüklüğünde yazılır. Tez yazım şablonun da bu hususlar otomatik olarak hazırlanmıştır.
- 9) Tezin tamamında, Times New Roman yazı türü kullanılmalıdır. Aksi belirtilmediği sürece, karakter büyüklüğü 12 punto olarak kullanılmalıdır. Satır aralığı değeri, herhangi bir değişiklik belirtilmediği sürece “1.5 satır aralığı” olarak belirlenmelidir. Paragraf öncesi ve sonrasında 0 nk boşluk olmalıdır (Şekil 1). Alt başlıklardan sonra bir satır boşluk bırakılmalıdır.



Şekil 1. Paragraf girintisinin 1 cm ve satır aralığının “1.5 satır aralığı” olarak belirlenmesi

- 10) Tezin tüm sayfalarında, sayfa sol kenarından 4 cm; diğer üç kenarından 2 cm boşluk bırakılır. Üst bilgi ve alt bilgi 1 cm olarak ayarlanmalıdır. Şablon bu şekilde hazırdır.
- 11) Her ana bölüm yeni bir sayfadan başlatılmalıdır.
- 12) Ana başlıkların tamamı büyük harf, alt başlıklarda her sözcüğün ilk harfi büyük olmalıdır. Başlıklar 12 punto, koyu ve 1 cm girinti ile yazılmalıdır (Bkz Şekil 2). Başlıkların numaralandırılmasında onluk sistem kullanılmalıdır (ör. 1. ANA BAŞLIK, 1.1. Birinci Derece Alt Başlık, 1.1.1. İkinci Derece Alt Başlık).



Şekil 2. Bölüm ve alt başlıklarının metin içinde yazımı ve paragraf ve başlık girintileri

## B) Tablolar ile İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Bilgiler

Tez içerisinde yer alan her tablonun bir numarası ve bir başlığı olmalıdır. Tablolar, numara 1 ile başlatılarak, bölüm farkı gözetilmeden (Tablo 1, Tablo 2 ... Tablo 15) şeklinde yazılmalı, tabloların isimleri, tablonun üstünde sadece ilk harfi büyük olacak şekilde düzenlenmeli ve ortaya hizalanmalıdır (Tablo1’e bakınız). Tezde yer verilen tüm tablolara metin içerisinde atıf yapılmalıdır (Ör: Tablo 1’de yer verilmiştir, Tablo 1’de gösterilmiştir gibi). Tablo başka bir çalışmadan alınmışsa

tablonun alt kısmına ortalananak şekilde atıf eklenmelidir. **Hem tablo ismi hemde atıf için kaynak Tablo 1’de gösterilmiştir.** Tablo başlığı ve tablo gövdesi varsa kaynağı sayfaya ortaya hizalı olarak yerleştirilir, öncesinde ve sonrasında 1.5 satır aralığı boşluk bırakılır. Tablo başlığı, 1 satırdan fazla olursa artan satırlar ortaya ile hizalanır. Tablonun bir sayfaya sığmaması halinde, tablo bölünür ve bir sonraki sayfadan devam edilir. Bu sayfada tablo başlığı tekrar yazılmaz, onun yerine tablo numarası yanına ayraç içinde (Devamı) ifadesi yazılır (Ör. Tablo 1. Devamı). Bununla birlikte, tek sayfaya sığmayan tabloların ikinci ve sonraki sayfaya aktarılan bölümlerinde sütun ve satır adları (adı, soyadı, yaşı gibi başlıklar) yeniden yazılmalıdır. Tablo düşey olarak bir tam sayfaya sığmıyor ise sayfa yatay olarak kullanılabilir.

Tablo 1. Ekim-Aralık, 2021 dönemine ait turizm gelirleri ve çıkış yapan ziyaretçi sayıları ili ilgili bilgiler

		Çıkış yapan ziyaretçiler					
Yıl	Çeyrek	Turizm geliri (Bin \$)	Değişim oranı (%) <sup>(1)</sup>	Kişi sayısı	Değişim oranı (%) <sup>(1)</sup>	Kişi başı ortalama harcama (\$)	Gecelik ortalama harcama (\$)
2020	Yıllık	12 059 320	-65,1	15 826 266	-69,5	762	61
	I	4 101 206	-11,4	5 639 413	-15,1	727	70
	II <sup>(2)</sup>	-	-	-	-	-	-
	III	4 044 356	-71,2	5 604 155	-74,1	722	61
	IV	3 913 758	-50,4	4 582 698	-57,7	854	54
2021	Yıllık	24 482 332	103,0	29 357 463	85,5	834	66
	I	2 452 213	-40,2	2 600 468	-53,9	943	56
	II <sup>(2)</sup>	3 003 628	-	4 066 210	-	739	57
	III	11 395 117	181,8	13 640 672	143,4	835	74
	IV	7 631 374	95,0	9 050 112	97,5	843	63

Kaynak: (TÜİK, 2022)

### C) Şekiller ile İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Bilgiler

Tezde yer alan her türlü şema, fotoğraf, grafik, harita, plan ve benzeri çizimler, “şekil” adı altında belirtmeli ve numaralandırılmalıdır. Tezde yer verilen tüm şekillere metin içerisinde atıf yapılmalıdır (Ör: Şekil 1’de yer verilmiştir gibi). Şekil başlığı, şeklin altında gösterilir ve sonuna nokta konulmaz, ancak şekil alıntı ise şekil başlığı sonunda kaynak gösterilir ve nokta konulur (Şekil 3’e bakınız). Şekiller ortaya hizalanarak yerleştirilmeli ve sayfa kullanım alanının dışına çıkılmamalıdır. Birden fazla şekil aynı sayfaya yerleştirilebilir. Şekil, düşey olarak bir tam sayfaya sığmıyor ise sayfa yatay olarak kullanılabilir. Şekiller, 1’den başlatılarak, bölüm farkı gözetilmeden (Şekil 1. Şekil 2. ... Şekil 15. gibi) numaralandırılır. Şekil alt yazısı, ilk kelimenin ilk harfi ve özel isimler hariç diğer tüm kelimeler küçük harfler ile 12 punto büyüklükte yazılır. Şekil başlığı tek satır aralığı ile yazılır. Şekil başlığı, 1 satıra sığmaz ise artan satırlar şekil başlığının ortasına doğru hizalanır.



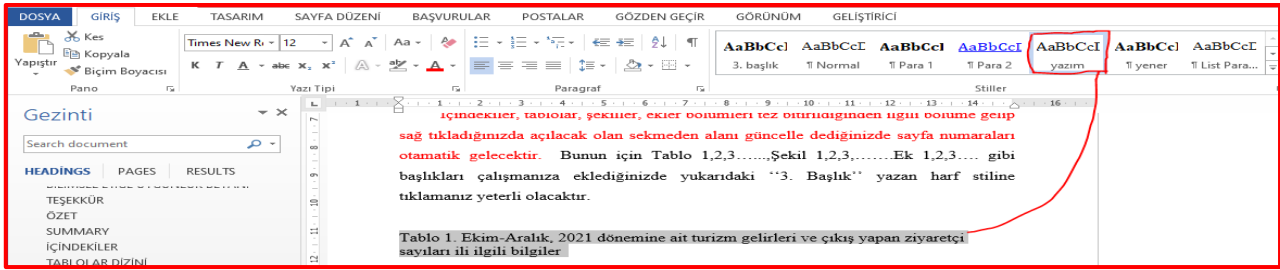
Şekil 3. Turizm gideri ve kişi sayısı 2021 yılı (TÜİK, 2022).

## D) Ekler ile İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Bilgiler

Metin içinde akışı bozan, kalabalık ya da uzun olacağını düşündüğünüz ancak çalışmada sunulmasını gerek gördüğünüz tablolar, fotoğraflar, şekiller, görseller vb. kısımlar, EKLER başlığı altında kaynakçadan sonra verilmelidir. Birden fazla ek varsa Ek 1, Ek 2, Ek 3.....şeklinde isimlendirilerek ayrı sayfalarda verilmelidir

## E) Tablolar, Şekiller, Ekler ve İçindekiler ile İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Bilgiler

1) “Tablolar, şekiller ve ekler” bölümleri tez bitirildiğinden ilgili bölüme gelip sağ tıkladığınızda açılacak olan sekmeden alanı güncelle dediğinizde sayfa numaraları ve başlıklar otomatik gelecektir. Bunun için Tablo 1,2,3.....,Şekil 1,2,3,.....Ek 1,2,3.... gibi başlıkları çalışmanıza eklediğinizde başlığın tamamını (aşağıda gösteriliyor) seçerek yukarıdaki “Yazım” yazan harf stiline tıklamanız yeterli olacaktır. Bazen harf girinti ekleyebilir onun için başa hizalamanız gerekebilir.



Fotoğraf 1. Tablo, şekil ve ekler başlıklarının otomatik ekleme yönlendirmesi

2) İçindekiler kısmı, çalışma başlıklarının ve sayfa numaralarının otomatik olarak alınabilmesi için şablonda hazırlanmıştır. Çalışmanız bittiğinde içindekiler sayfasına giderek sağ tıklayıp alanı güncelle dediğinizde sayfa numaraları ve başlıklarınız otomatik güncellenecektir. Bu nedenle şablonu dikkatli kullanmanız ve yönlendirmelere uymanız önemlidir.

## F) Dipnot ile İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Bilgiler

Bir kelime, bir cümle, tablo, şekil vs. ayrıca belirtmeniz gereken durumlarda dipnot eklenebilir. Dipnot kullanımı gereken durumlarda dipnot bilgisi Times New Romans 9 punto, tek satır aralıklı olarak yazılmalıdır. Örnekte yer alan cümlenin sonundaki dipnot numarası ile o sayfanın sonundaki ek bilginin nasıl verildiğini görebilirsiniz.

**Örnek:** Turizm geliri IV. çeyrekte bir önceki yılın aynı çeyreğine göre %95 artarak 7 milyar 631 milyon 374 bin dolar oldu.<sup>1</sup>

## G) Atf Vermeyle İlgili ile İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Bilgiler

Kaynakçada kaynakların yazımında paragraf ayarı olarak 1 cm girinti ve “Asılı” tercihi seçilmelidir. Bu ayar sayesinde kaynakların bir satırdan fazla olan kısımları, ikinci ve sonraki satırlarda 1 cm yazar

<sup>1</sup> Bu bilgi 2021 yılı Ekim, Kasım ve Aralık aylarına aittir.

adlarının olduğu satıra göre daha içerden başlar. Kaynakçaya bölüm numarası verilmez. Kaynaklar 12 punto ve 1.5 satır aralıklı olarak yazar soyadlarına göre sıraya konularak yazılmalıdır.

1) Metin içi atıf verirken; (atıf verirken yazarın soyadı kullanılır).

- a) Tek yazarlı kaynak için: “Sarı (2010)’a göre ... (Sarı, 2010: 25).” ya da sayfa belirtilmeyecek ise “... (Sarı, 2010).”
- b) İki yazarlı kaynak için: “Sarı ve Kaya (2012)’a göre ... (Sarı ve Kaya, 2012).” ya da sayfa belirtilmek istenirse “... (Sarı ve Kaya, 2012: 283).”
- c) Üç ve daha fazla yazarlı kaynak için: “.... Sarıkaya vd. (2021)’nın ifade ettiği üzere ... (Sarıkaya vd., 2021: 33).” ya da sayfa belirtilmeyecek ise “... (Sarıkaya vd., 2021).”
- d) İnternet kaynaklarında yazar veya yayımlayan kurum biliniyorsa;
  - ✓ Yazar biliniyorsa (Akkan, 2005),
  - ✓ Kurum biliniyorsa (TÜİK, 2021) şeklinde;
  - ✓ Farklı bir internet sitesi ise doğrudan link (örneğin; <https://www.marketingturkiye.com.tr/>) verilmelidir.
- e) Aynı araç içinde birden fazla kaynağa atıf verileceğinde: yıl sırasına göre sırayla “... (Çelik, 2008; Varış, 2010; Akkan vd., 2017; Dinç ve Çolak, 2019).”
- f) Aynı soyada sahip yazarlarda, karışıklığı önlemek için ismin ilk harfi de kullanılabilir: “... (S. Kocabaş, 2021: 13; T. Kocabaş, 2022: 35).”
- g) Aynı yazarın aynı yıl yayımlanan iki veya daha fazla eserine atıf yapılıyorsa yıldan sonra (a, b, c) harfleri kullanılır:
  - ✓ Aynı cümlede atıf yapılıyorsa; “... (Sevindi, 2012a: 29; 2012b: 77).”
  - ✓ Farklı cümlelerde atıf yapılıyorsa;
    - ....a cümlesi için (Sevindi, 2012a: 29)
    - ....b cümlesi için (Sevindi, 2012b: 77)
- h) Aynı yazarın farklı yıllarda yayımlanan iki veya daha fazla eserine atıf yapılıyorsa: “... (Demircan, 1999: 13; 2000: 13).” ya da “... (Demircan, 1999; 2000).”
- i) Kişisel iletişim vasıtasıyla ulaşılan mülakatlar, mektuplar, e-postalarda, kişisel iletişim kurulan kişinin adı ve görüşmenin tarihi metin içinde belirtilmelidir. “... (Özkoç, sözlü görüşme, 2022).” ya da “... (Özkoç, yazılı görüşme, 2022).”

2) Kaynakça oluştururken

**a) Makalelere atıf verirken;** Soyadı, A. (2022). Makalenin başlığı. *Dergi Adı*, Cilt(Sayı), Sayfa aralığı şablonu kullanılır.

✎ **Tek yazarlı bir makalede**

Berndt, T. J. (2002). Friendship quality and social development. *Current Directions in Psychological Science*, 11(3), 7-10.

✎ İki yazarlı bir makalede

Pike, S. ve Ryan, C. (2004). Destination positioning analysis through a comparison of cognitive, affective, and conative perceptions. *Journal of Travel Research*, 42(4), 333-342.

✎ Üç yazarlı makalede

Kotsi, F., Pike, S. ve Gottlieb, U. (2018). Consumer-based brand equity (CBBE) in the context of an international stopover destination: Perceptions of Dubai in France and Australia. *Tourism Management*, 69, 297-306.

✎ Yedi yazarlıya kadar bu şekilde devam edilir. Yediden fazla yazar varsa İlk altı yazarın adı listelendikten sonra üç nokta koyup son yazarın adı eklenir. Yedi isimden fazlası yer almamalıdır.

Miller, F., Choi, M., Angeli, L., Harland, A., Stamos, A., Thomas, S. T., . . . Rubin, H. (2009). Web site usability for the blind and low-vision user. *Technical Communication*, 57, 323-335.

**b) Kitaplara kaynakçada atıf verirken** yazar isimleri ve eser adıyla ilgili kurallar makalelerdekiyle aynıdır. Kitaplarda eser isminden sonra yayın evi ve basıldığı şehir yazılır şablon olarak; Soyadı, A. (2022). Eser adı. Yayın Evi: Şehir.

✎ Tek yazarlı bir kitapta

Kozak, N. (2019). Turizm Pazarlaması. Detay Yayıncılık: Ankara.

✎ İki yazarlı bir kitapta

Enginün, İ. ve Kerman, Z. (1991). Bütün Eserleri/Ahmet Haşim, Dergâh Yayınları: İstanbul.

✎ Üç yazarlı bir kitapta

Dağdelen, İ., Türkmen, H. ve Ulu, N. (2005). Türk Kütüphaneciliğinden İzdişümler: Nail Bayraktara Armağan. İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü Yayınları, İstanbul.

✎ Dört ve daha fazla yazarlı kitapta atıfta bulunurken aynı özellikler dikkate alınarak yazar eklemeleri ile atıf verilebilir.

**c) Çeviri kitaplarda atıf verirken** eser isminden sonra çeviriyi yapanların isimleri, en sonda da orijinal kaynağın yayımlanma tarihi verilir:

Laplace, P. S. (1951). A philosophical essay on probabilities. (F. W. Truscott ve F. L. Emory, Çev.). New York, NY: Dover. (Orijinal eserin yayım tarihi 1814).

**d) Derlenmiş kitaplardaki bir bölüme kaynakçada yer verirken** yazar isimlerinden ve tarihten sonra bölüm başlığına (italik), ardından editör ve kitap ismine ve sayfa aralığına yer verilir:

O'Neil, J. M. ve Egan, J. (1992). *Men's and women's gender role journeys: A metaphor for healing, transition, and transformation*. B. R. Wainrib (Ed.), Gender issues across the life cycle içinde (ss. 107-123). New York, NY: Springer.

**e) Basılı gazete makalelerinde atıflar kaynakçada şu şekilde yer verilir:**

Schultz, S. (2005, 28 Aralık). Calls made to strengthen state energy policies. *The Country Today*, ss. 1A, 2A.

**f) Çevrimiçi gazete makalesinde şablon şu şekildedir:**

Parker-Pope, T. (2008, 6 Mayıs). Psychiatry handbook linked to drug industry. *The New York Times*. 1 Ocak 2018 tarihinde, <http://well.blogs.nytimes.com> adresinden erişildi.

**g) Ansiklopedi maddelerine kaynakçada yer verirken;** yazar ismi, madde başlığı, ansiklopedi ismi, cilt, sayfa sayısı, yayınevi bilgileri verilir:

Bergmann, P. G. (1993). Relativity. In *The New Encyclopedia Britannica*. (Cilt. 26, ss. 501-508). Chicago, IL: Encyclopedia Britannica.

**h) Yüksek lisans ve doktora tezlerine atıf verirken:**

Köprülü, D. (1994). *Üniversite kütüphanelerinde kitap koleksiyonunun kullanımı üzerine bir araştırma*. Doktora Tezi, Hacettepe Üniversitesi, Ankara.

**i) Bildirilere kaynakçada yer verirken** yazarlar, çalışma başlığı, editörler, kongre ismi, tarihi ve yeri, sayfa aralığı bilgilerine yer verilir:

Zencir, E. ve Kozak, N. (2012). Sosyal Bilimler Enstitü Dergilerinde Yayımlanan Turizm Makalelerinin Bibliyometrik Profili (2000-2010). Kozak, N. ve Yeşiltaş, M. (Ed). VI. Lisansüstü Turizm Öğrencileri Araştırma Kongresi, Kemer, Antalya, 25-28 Nisan 2012, ss. 673-682.

**j) Bir yazarın aynı yıl yayımlanmış iki veya daha fazla çalışması varsa,** (a, b, c) gibi harfler kullanılır (metin içindeki harflendirmenin aynısı):

Berndt, T. J. (1981a). Age changes and changes over time in prosocial intentions and behavior between friends. *Developmental Psychology*, 17, 408-416.

Berndt, T. J. (1981b). Effects of friendship on prosocial intentions and behavior. *Child Development*, 52, 636-643.

**k) Burada yer almayan atıf gösterme yöntemleri ilgili olarak **Gümüşhane Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzundan** (Ctrl'ye basarak tıklayın) yardım alabilirsiniz.**