

Akademik ve İdari Personel Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesi

Aşağıda yazılı olarak ifade edilen akademik ve idari personele takdir ve teşekkür belgesi verilmesi şartları ve 18.10.2025 tarihli ve 2025/02 sayılı Turizm Fakültesi kurul toplantısında kabul edilmiştir.

Akademik Personel Takdir ve Teşekkür Belgesi Verme Süreci

Takvim yılının sona ermesinin ardından, Turizm Fakültesi Dekanlığı devam eden yılın ilk 3 ayı içerisinde bilimsel ve araştırma geliştirme performansı kategorilerinde aşağıdaki kriterlerden birisini sağlayan akademik personele teşekkür belgesi verir. Sunulan bilgilerin kontrolü bölümler tarafından yapılarak dekanlığa sunulur.

Bölüm bazında akademik teşvik puanı; 3 yıl art arda en yüksek olan kişi takdir belgesi alır. Takdir belgesi almak için; bölüm bazlı akademik teşvik ham puanı en yüksek olmak şartı, ham puanı eşit olması durumunda ise toplam puanı en yüksek olmak şartı aranır.

1- Bilimsel performans değerlendirme kriterleri:

- SSCI, AHCI, SCI-Expanded indekslerinde taranan dergilerde en az bir yayın yapmış olmak,
- ESCI ve Scopus uluslararası indekslerinde taranan dergilerde en az bir yayın yapmış olmak,
 - Aynı birimden çok yazarlı makalede ilk yazar olmak
 - Farklı birimlerden/kurumlardan yazarların olması durumunda kendi biriminden ilk yazar olmak
- Book Citation Index (BKCI) kategorisinde yayımlanmış uluslararası kitap veya kitap bölümü bulunmak (Kitabınızın BKCI listesinde yer alıp yer almadığı Web of Science veri tabanından kontrol edilmelidir),
- Diğer uluslararası yayınevlerinde yayımlanmış kitabı bulunmak
- Son 4 yılda yayınlanan makalelerine; Web of Science (WOS) ya da Scopus atıf indekslerinde taranan dergilerde yayımlanan makalelerden en az 30 atıf almış olmak,

2- Araştırma-Geliştirme performansı değerlendirme kriterleri

- TÜBİTAK destekli proje almak (yürütücü)
- TÜBİTAK destekli projede görev almak (yürütücüsü birim dışından)
- TÜBİTAK 1001,1003,1005 proje başvurusundan C puanı almak (yürütücü)
- Uluslararası iş birliği kapsamındaki bir projeyi tamamlamış olmak
- 2901, 2902, 2903 ve 2904 kodlu BAP projesi tamamlamış olmak (yürütücü)
- Marka, patent, faydalı model başvurusu yapmış olmak
- Herhangi bir ürünün geliştirilmesinde yer almak

Değerlendirme Yapılabilmesi İçin Teslim Edilmesi Gereken Belgeler:

Yukarıdaki şartları taşıyan akademik personel, aşağıdaki belgeleri hazırlayarak ocak ayının ilk iki haftası içinde dekanlığa teslim etmelidir.

Makale:

- Yayının başlığı, yazarların isimleri, yayın yılı, ISSN numarası vb. bilgilerin bulunduğu makalenin ilk sayfası,
- Makalenin yayımlandığı derginin tarandığı indksi gösteren indeks sayfası,
- Makale henüz yayımlanmamışsa, makalenin doi numarasını gösteren belge

BKCI kategorisinde kitap veya kitap bölümü veya diğer uluslararası yayınevlerinde taranan kitap:

- Kitabın adı, yayınevi, ISBN ve yazar bilgilerini gösteren kitabın kapak sayfası,
- Kitap bölümlerinde ek olarak kitap bölümünün ilk sayfası ve içindekiler sayfası,
- Kitabın BKCI’da veya diğer uluslararası yayınevlerinde tarandığını kanıtlayan belge

TÜBİTAK ve BAP Projeleri:

- Projelerin yürütücü ve araştırmacılarının görüldüğü ve sonuçlandığını gösteren belge,

Atıflar

- Atıfın bulunduğu makalenin ilk sayfası, atıfın geçtiği sayfa ve kaynakça sayfası,
- Atıfın bulunduğu makalenin yayımlandığı derginin tarandığı indksi gösteren indeks sayfası

İdari Personele Takdir ve Teşekkür Belgesi Takdim Süreci

Takvim yılının sona ermesinin ardından, devam eden yılın ocak ayında idari personelin değerlendirmesi aşağıdaki değerlendirme ölçütleri çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Turizm Fakültesi Dekanlığı, Fakülte Sekreterliği ve Bölüm Başkanları, kurumda görev yapan her bir idari personelin son yıl içerisindeki performansını, aşağıdaki değerlendirme ölçütlerini dikkate alarak değerlendirir.

Yıl içerisinde disiplin cezası almamış, verilen görevi tam ve zamanında yapan, kişilerle iletişimde nezaket ve protokol kurallarına uyan idari personele teşekkür belgesi verilir. 3 yıl art arda teşekkür belgesi alan idari personel takdir belgesi alır.