|  |
| --- |
| **TANIMLAMA** |
| **Birim** | Turizm Fakültesi | **Hazırlama Tarihi:** | 27.09.2024 |
| **Konu** | Mezuniyet töreni |
| **İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı** | İç Paydaş: Turizm Fakültesi Öğretim Elemanları ve Öğrencileri |
| **İyileştirme Periyodu** | 22.03.2024  |
| **PLANLAMA** |
| **Faaliyet** | Mezuniyet Töreni |
| **Sorumlu** | Dekanlık ve Öğretim Elemanları |
| **Nesnel Kanıt \*** | Komisyon ve Kurulların Belirlenmesi (sayfa 1-4) [tıklayınız](https://turizm.gumushane.edu.tr/media/uploads/turizm/files/4b356-mezuniyet-toreni_W5sLS2u.pdf) |
| **Planlama Periyodu** | 22.03.2024  |
| **UYGULAMA** |
| **Faaliyet**  | Mezuniyet töreni |
| **Sorumlu**  | İç Paydaş: Dekanlık ve Turizm Fakültesi Öğretim Elemanları |
| **Nesnel Kanıt \*** | Mezuniyet Programı Afişi ve Haberler (sayfa 6-8) [tıklayınız](https://turizm.gumushane.edu.tr/media/uploads/turizm/files/4b356-mezuniyet-toreni_W5sLS2u.pdf) |
| **Uygulama Periyodu** | 27.05.2024  |
| **KONTROL**  |
| **Faaliyet**  | Mezuniyet töreni |
| **Sorumlu** | Dekanlık |
| **Paydaş Katılımı** | İç Paydaş: Turizm Fakültesi Öğretim Elemanları |
| **Nesnel Kanıt \*** | 2024-2025 Akademik Kurul Toplantı Tutanağı [tıklayınız](https://turizm.gumushane.edu.tr/media/uploads/turizm/files/akademik-kurul-karari-2024-2.pdf) |
| **Kontrol Periyodu** | 12 ay |
| **ÖNLEM - İYİLEŞTİRME** |
| **Faaliyet**  | Mezuniyet töreni |
| **Sorumlu**  | Dekanlık |
| **Nesnel Kanıt\*** | Mezuniyet Törenine dahil edilen müzik grubu, halk oyunları gösterisi, gastronomi ve mutfak sanatları bölümü fotoğraf sergisi, mezuniyet pastası kesimi faaliyetleri (sayfa 5-8) [tıklayınız](https://turizm.gumushane.edu.tr/media/uploads/turizm/files/4b356-mezuniyet-toreni_W5sLS2u.pdf)  |
| **Önlem Periyodu** | 12 ay  |

**\* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.**

Belirtmek İstediğiniz Diğer Görüşleriniz:

**İyileştirmenin İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **A.KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ** |  |  | **C. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME** |
|   | A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar |  |   | C.1. Araştırma Stratejisi |
|   |  A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler |  |   |  C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi |
|   |  A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları |  |   |  C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı |
|   |  A.1.3. Kurumsal performans yönetimi |  |   |  C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi |
|   | A.2. İç Kalite Güvencesi |  |   | C.2 Araştırma Kaynakları |
|   |  A.2.1. Kalite Komisyonu |  |   |  C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali |
|   |  A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı) |  |   |  C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP) |
|   |  A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü |  |   |  C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri) |
|   | A.3. Paydaş Katılımı |  |   |  C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları |
|   |  A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı |  |   | C.3. Araştırma Yetkinliği |
|   | A.4. Uluslararasılaşma |  |   |  C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi |
|   |  A.4.1. Uluslararasılaşma politikası |  |   |  C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri |
|   |  A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı |  |   | C.4. Araştırma Performansı |
|   |  A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları |  |   |  C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi |
|   |  A.4.4. Uluslararasılaşma perfomansının izlenmesi ve iyileştirilmesi |  |   |  C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi |
|  x | **B.EĞİTİM - ÖĞRETİM** |  |   |  C.4.3. Araştırma bütçe performansı |
|   | B.1. Programların Tasarımı ve Onayı |  |   | **D. TOPLUMSAL KATKI** |
|   |  B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı |  |   | D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi |
|   |  B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu |  |   |  D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi |
|   |  B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi |  |   |  D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı |
|   |  B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları) |  |   | D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları |
|   |  B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım |  |   |  D.2.1. Kaynaklar |
|   |  B.1.6. Ölçme ve değerlendirme |  |   | D.3. Toplumsal Katkı Performansı |
|   |  B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi |  |   |  D.3.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi |
|   |  B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler) |  |   | **E. YÖNETİM SİSTEMİ** |
|   |  B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması |  |   | E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı |
|   | B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme |  |   |  E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı |
|   |  B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı) |  |   |  E.1.2. Süreç yönetimi |
|   |  B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi) |  |   | E.2. Kaynakların Yönetimi |
|   |  B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri) |  |   |  E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi |
|   |  B.3.4. Akademik danışmanlık |  |   |  E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi |
|   | B.4. Öğretim Elemanları |  |   | E.3. Bilgi Yönetim Sistemi |
|   |  B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri |  |   |  E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi |
|   |  B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi) |  |   |  E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği |
|   |  B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme |  |   | E.4. Destek Hizmetleri |
|   | B.5. Öğrenme Kaynakları |  |   |  E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği |
|   |  B.5.1. Öğrenme kaynakları |  |   | E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik |
|   |  B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler |  |   |  E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme |
|   |  B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.) |  |   |  E.5.2. Hesap verme yöntemleri |
|   |  B.5.4. Engelsiz üniversite |  |  |  |
|   |  B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri |  |  |  |
|   | B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi |  |  |  |
|   |  B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.) |  |  |  |
|   |  B.6.2. Mezun izleme sistemi |  |  |  |